

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г.ДУБОВКИ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)**

---

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024 г.

№ 11

**Об организации питания обучающихся и работе школьной столовой  
во II полугодии 2023-2024 учебного года в МКОУСШ №2 г. Дубовки**

На основании: Федерального Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

Закона Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» № 118-ОД от 04.10.2013(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся); Закон волгоградской области «Социальный кодекс Волгоградской области» № 246-ОД от 31.12.2015 (Ст.46 Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области); Закон Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области № 1111-ОД от 10.10.2005(ст.14 Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся) (Изменения внесены законом Волгоградской области № 71-ОД от 30.07.2020).

Постановления Администрации Волгоградской области:

-№ 472-П от 10.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Приложение 29. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на финансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области.

-№470-П от 10.08.2020 г. «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день».

-№471 –П от 10.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 08.12.2008 г. №188 –П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД»

-Пункта 2 статьи 7 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,

-Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.09.2023г. № И-15/8024 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»,

- Постановления Главы Дубовского муниципального района от 22.05.2023 г. № 270

«Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246\_ОД, на одного обучающегося в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области»;

-Постановления Главы Дубовского муниципального района от 14.08.2023 г. № 439

О внесении изменений в постановление администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области № 270 от 22.05.2023 г. «Об утверждении порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 1 и 2 статей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. №

246\_ОД, на одного обучающегося в день, на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области»;

- Приказа отдела по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области от 21.08.2023г. № 402 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году» ;
- Положения «Об организации питания обучающихся в МКОУ СШ №2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области.

#### **Приказываю:**

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-4 классов с 09.01.2024 г. по 31.05.2024 г.:
2. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка с 1-4 класс согласно:
  - 1) Муниципальному контракту № 6-ЭК/23 от 01.06.2023 на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023 г» из расчета: **66,37 руб** (субсидия на организацию горячего питания ); **21,63 руб.** (муниципальный бюджет). Всего **88,00 руб.**
  - 2) Муниципальному контракту № 1-В/23 от 25.07.2023 на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023 г» из расчета: **2,72 руб** (субсидия на организацию горячего питания ); **0,89 коп.**(субсидия на организацию горячего питания ). Всего **3,61 руб.**Итого к приемки оказанных услуг: **91,61 руб.**
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории с 09.01.2024 г. по 31.05.2024г .
4. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка с 5-11 класс (льготная категория) согласно:
  - 1) Муниципальному контрактам № 6-ЭК/23 от 01.06.2023 на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023 г» из расчета: **66,37 руб** (субсидия на организацию горячего питания ); **21,63 руб.** (муниципальный бюджет). Всего **88,00 руб.**
  - 2) Муниципальному контракту № 1-В/23 от 25.07.2023 на оказание услуг по организации горячего питания на базе Муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023 г» из расчета: **2,72 руб** (субсидия на организацию горячего питания ); **0,89 коп.**(субсидия на организацию горячего питания ). Всего **3,61 руб.**Итого к приемки оказанных услуг: **91,61 руб.**
5. Организовать для обучающихся школы горячие обеды из расчета 100,00 руб. на одного ребёнка в день за счёт оплаты родителей (законных представителей).
6. Питание детей осуществлять в соответствии с графиком работы школьной столовой (**приложение №1**).
7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
  - 7.1. Осуществлять контроль за питанием обучающихся в соответствии с утвержденным режимом питания (**приложение №2**);
  - 7.2. Сверить списки получателей мер социальной поддержки;
  - 7.3. Ежедневно до 12.00 заполнять «Журнал учета посещаемости обучающихся состоящих на бесплатном горячем питании» с указанием фактического присутствия обучающихся;
  - 7.4 Ежедневно вести табель учёта посещаемости питающихся школьников;
  - 7.5 Ежемесячно до 28 числа сдавать табель учёта посещаемости детьми школьной столовой, ответственному за организацию питания;
  - 7.6. Осуществлять работу по увеличению числа обучающихся, охваченных горячим питанием: Обязать родителей (законных представителей) обучающихся с хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта, стоящих на учете у фтизиатра организовать питание для их детей в школьной столовой;
  - 7.7. Продолжать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся, воспитание сознательного отношения к приему пищи.
8. На классных руководителей, не своевременно подавшие сведения об отсутствующих обучающихся, питающихся в школьной столовой, возложить ответственность за денежные средства родителей и средства, выделяемые на горячее питание из бюджетов всех уровней
9. Фролову Т.А., завхоза школы, назначить ответственной за прием продуктов для организации питания и оформление документов по школьной столовой.
10. **Фроловой Т.А** завхозу школы ,ответственной за контроль приёма готовой продукции и продукт питания:
- 10.1. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению

- учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.
- 10.2 Своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять повару (представителю Исполнителя) заявку на питание на следующий день по форме.
- 10.3. Обеспечить столовую и пищеблок всеми необходимыми дезинфицирующими, чистящими и моющими средствами, кухонным инвентарем, столовой посудой.
- 10.4. Провести с поваром (буфет - раздатчиком), уборщиком служебных помещений инструктажи по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
- 10.5. Обеспечить сотрудников необходимыми средствами индивидуальной защиты с занесением в «Журнал выдачи средств СИЗ для сотрудников пищеблока» (приложение №3)
- 10.4. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 10.5. В случае отсутствия Фроловой Т.А., Воросцову Н.В. считать ответственной за прием горячих блюд и продуктов для горячих завтраков и обедов.
- 10.6. Систематически контролировать исправность технического оборудования и улучшение материально технической базы школы.
11. Повару Гринько М.И., кухонному работнику Кисляковой Л.А. (по согласованию):
- 11.1. Строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания.
- 11.2. Принимать продукты питания только на основании утвержденного меню, и в соответствии с графиком доставки, с наличием соответствующих документов..
- 11.3. Принимать готовую продукцию, обращая внимание на внешний вид и качество.
- 11.4. Принимать продукты питания и готовую продукцию в соответствующей упаковке, с маркировкой в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза, действие которых на них распространяется.
- 11.5. Принимать продукты из транспорта, который предназначен для перевозки пищевых продуктов.
- 11.6. При получении готовой продукции (для организации горячих завтраков, обедов), осуществлять контроль за качеством, наличием документов подтверждающих данный показатель, соблюдать товарное соседство при получении и распределении продуктов питания.
- 11.7. Ежедневно отбирать суточную пробу горячих обедов и завтраков и оставлять в холодильнике, соблюдая температурный режим и сроки их хранения.
- 11.8. Вести Журналы «Дезинфекции холодильников», «Учета температурного режима холодильника», «Учета пищевых отходов», « Журнал бракеража готовой продукции», « Журнал суточных проб», «Журнал скоропортящейся продукции»
12. Воросцовой Н.В., ответственной за питание, своевременно вести документацию по организации питания.
- 12.1. Разработать план мероприятий, направленный на организацию и регулирование школьного горячего питания.
- 12.2. Вывешивать на каждый день утвержденное меню.
- 12.3 В случае отсутствия Воросцовой Н.В., ответственной за питание, обязанности ответственного за питание оставляю за собой.
13. Мелихова И.В., ответственной за ведение школьного сайта:
- обеспечить размещение информации об условиях организации горячего питания для всех категорий детей в том числе ежедневного меню за день предшествующему дню, а фото готовых блюд в день питания детей, в соответствии с ежедневным утвержденным меню, согласованным с «Поставщиком»;
  - в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом ( в виде электронной таблицы согласно инструкции);
  - в созданном разделе « Мониторинг» необходимо размещать результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

. И.о. директора

МКОУ СШ №2 г. Дубовки

Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены :

Воросцова Н.В.

Фролова Т.А.

Мелихова И.В.

Гринько М.И. ( по согласованию)

Кислякова Л.А. ( по согласованию)

*Воросцова* 09.01.2024г.  
*Фролова* 09.01.2024г.  
*Мелихова* 09.01.2024г.  
*Гринько* 09.01.2024г.  
*Кислякова* 09.01.2024г.